

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY /OSOBY BEZROBOTNEJ/

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania.....
4. Numer telefonu¹.....
5. Adres e-mail².....
6. NIP³.....
7. Adres zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej
.....
8. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie.....
9. Czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania(podany w godzinach).....
10. Koszty zamieszkania jakie będą ponoszone miesięcznie przez wnioskodawcę.....
11. Nazwa banku i numer konta bankowego wnioskodawcy na które wypłacony zostanie bon na zasiedlenie:.....
12. Nazwa pracodawcy u którego zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową po otrzymaniu bonu na zasiedlenie(o ile dotyczy).....
13. Planowany termin podjęcia zatrudnienia.....
14. Planowany termin podjęcia działalności gospodarczej(o ile dotyczy).....

¹ Podanie danych jest nieobowiązkowe, ich podanie przyspieszy kontakt w sprawie złożonego wniosku i jednocześnie oznacza zgodę wnioskodawcy na ich przetwarzanie.

² Podanie danych jest nieobowiązkowe, ich podanie przyspieszy kontakt w sprawie złożonego wniosku i jednocześnie oznacza zgodę wnioskodawcy na ich przetwarzanie.

³ Numer NIP należy podać wyłącznie w przypadku ubiegania się o bon na zasiedlenie w związku z podjęciem działalności gospodarczej.

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie.....
na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania ⁴:

- zatrudnienia (umowa o pracę)
- wykonywania innej pracy zarobkowej (umowa zlecenie)
- prowadzenia działalności gospodarczej pod nr PKD.....

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Ważne!

Podjęcie zatrudnienia przez osobę bezrobotną przed rozpatrzeniem złożonego wniosku skutkować będzie brakiem możliwości przyznania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Opinia Doradcy Klienta:

pozytywna

negatywna

Uzasadnienie.....

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć Doradcy do spraw zatrudnienia)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

⁴ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

III. ZABEZPIECZENIE

Zabezpieczenie zwrotu przyznanego bonu na zasiedlenie stanowi poręczenie osoby fizycznej:

Dane poręczyciela:.....

Adres zamieszkania:.....

PESEL:.....

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Przyjmuję do wiadomości, że zostanę wezwany(a) do uzupełnienia wniosku jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej –załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (w przypadku zobowiązania się do podjęcia działalności gospodarczej) – załącznik nr 2.
3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2081 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)
4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. (Dz. U. poz. 1206) -załącznik nr 3.

Klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku m.in. z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, 18-400 Łomża, tel. 862158010, fax: 862163492, mail: bito@praca.gov.pl, www.lomza.praca.gov.pl.
2. Dane do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 862158010, mail: iod@powiatlomzynski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji zadań ustawowych związanych z rynkiem pracy, w tym udzielania form pomocy;
 - b) prowadzenia statystyk i sprawozdawczości;
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - b) ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c) ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych.
7. Dane osobowe zgodnie ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych;
 - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - c) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym m.in. z przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przepisów wykonawczych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

DANE I OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
(imię, nazwisko, imię ojca)

.....
(data, miejsce urodzenia)

.....
(dokładny adres zamieszkania, tel.)

.....
(D.O. seria i nr, przez kogo wydany)

.....
(PESEL)

Stan cywilny.....

Zawód, miejsce pracy.....

Współmałżonek /imię, nazwisko

.....
(D.O. seria i nr, przez kogo wydany)

.....
(PESEL)

Stosunki majątkowe między małżonkami /wspólnota majątkowa, rozdzielność majątkowa,
intercyza/.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego, „Jestem
świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

OŚWIADCZENIE

osoby będącej na emeryturze

Oświadczam, że mój dochód roczny brutto z przyznanej emerytury za 2024 rok wyniósł:

.....

Załączniki:

1. Decyzja ZUS o wymiarze świadczenia emerytalnego /ksero/.
2. Inne.

Wszystkie załączniki /ksera / powinny być przez poręczyciela potwierdzone za zgodność z oryginałem - z datą i czytelnym podpisem.

.....

Podpis/Data

OŚWIADCZENIE

Osoby prowadzącej gospodarstwo rolne

Oświadczam, że mój dochód roczny z prowadzonego gospodarstwa rolnego za 2024 rok wyniósł:

.....

Załączniki:

1. Faktury za dostarczane mleko lub żywiec - z 3 ostatnich miesięcy /ksero/.
2. Inne.

Wszystkie załączniki /ksera / powinny być przez poręczyciela potwierdzone za zgodność z oryginałem- z datą i czytelnym podpisem.

.....

Podpis/Data

OŚWIADCZENIE

osoby pracującej na podstawie umowy o pracę

Oświadczam, że mój dochód roczny brutto z tytułu wykonywanej pracy za 2024 rok wyniósł:

.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy /oryginal/ ze wskazaniem okresu zatrudnienia za okres 3 ostatnich miesięcy.
2. Inne.

Wszystkie załączniki /ksera / powinny być przez poręczyciela potwierdzone za zgodność z oryginałem - z datą i czytelnym podpisem.

.....
Podpis/Data

OŚWIADCZENIE

osoby prowadzącej działalność gospodarczą

Oświadczam, że mój dochód roczny brutto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za 2024 rok wyniósł:

.....

NIP.....

REGON.....

Dokument potwierdzający formę prawną firmy.

.....
Podpis/Data