

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy
i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY /OSOBY BEZROBOTNEJ/

1. Nazwisko.....Imię.....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania.....
4. Numer telefonu¹.....
5. Adres e-mail².....
6. NIP³.....
7. Adres zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy
zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej
.....
8. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości w której zamieszkam
po otrzymaniu bonu na zasiedlenie.....
9. Czas dotarcia do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie i powrotu do
dotychczasowego miejsca zamieszkania(podany w godzinach).....
10. Koszty zamieszkania jakie będą ponoszone miesięcznie przez wnioskodawcę.....
11. Nazwa banku i numer konta bankowego wnioskodawcy na które wypłacony zostanie bon na
zasiedlenie:.....
12. Nazwa pracodawcy u którego zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową
po otrzymaniu bonu na zasiedlenie(o ile dotyczy).....
13. Planowany termin podjęcia zatrudnienia.....
14. Planowany termin podjęcia działalności gospodarczej(o ile dotyczy).....

¹ Podanie danych jest nieobowiązkowe, ich podanie przyspieszy kontakt w sprawie złożonego wniosku i jednocześnie oznacza zgodę wnioskodawcy na ich przetwarzanie.

² Podanie danych jest nieobowiązkowe, ich podanie przyspieszy kontakt w sprawie złożonego wniosku i jednocześnie oznacza zgodę wnioskodawcy na ich przetwarzanie.

³ Numer NIP należy podać wyłącznie w przypadku ubiegania się o bon na zasiedlenie w związku z podjęciem działalności gospodarczej.

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie.....
na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem
dotychczasowego zamieszkania ⁴:

- ☐ zatrudnienia (umowa o pracę)
- ☐ wykonywania innej pracy zarobkowej (umowa zlecenie)
- ☐ prowadzenia działalności gospodarczej pod nr PKD.....

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

.....
.....
.....
.....
.....

Ważne!

Podjęcie zatrudnienia przez osobę bezrobotną przed rozpatrzeniem złożonego wniosku skutkować będzie brakiem możliwości przyznania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:

Opinia Doradcy Klienta:

☐ pozytywna

☐ negatywna

Uzasadnienie.....

Data:.....
(podpis i pieczęć Doradcy do spraw zatrudnienia)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis Dyrektora Urzędu)

⁴ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

III. ZABEZPIECZENIE

Zabezpieczenie zwrotu przyznanego bonu na zasiedlenie stanowi poręczenie osoby fizycznej:

Dane poręczyciela:.....

Adres zamieszkania:.....

PESEL:.....

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

1. Przyjmuję do wiadomości, że zostanę wezwany(a) do uzupełnienia wniosku jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm).

.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

V. ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – w przypadku zobowiązania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (w przypadku zobowiązania się do podjęcia działalności gospodarczej) – załącznik nr 2.
3. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2081 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym albo art. 3 ust. 2

rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024r. poz. 1206) -załącznik nr 3.
-

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1 dalej Rozporządzenie), sprostowanie, Dz.U. L 127 z 23.5.2018, s. 2 (2016/679) informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) z siedzibą w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, 18-400 Łomża, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): Bogusław Jacek Popkowski, tel. 86 215 69 24, mail: iod@powiatlomzynski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez PUP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - b. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez PUP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - g. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłanką przetwarzania danych jest przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, a dobrowolne, gdy odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Łomża

DANE I OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

.....
(imię, nazwisko, imię ojca)

.....
(data, miejsce urodzenia)

.....
(dokładny adres zamieszkania, tel.)

.....
(D.O. seria i nr, przez kogo wydany)

.....
(PESEL)

Stan cywilny.....

Zawód, miejsce pracy.....

Współmałżonek /imię, nazwisko

.....
(D.O. seria i nr, przez kogo wydany)

.....
(PESEL)

Stosunki majątkowe między małżonkami /wspólnota majątkowa, rozdzielność majątkowa,
intercyza/.....

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, „Jestem
świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
(podpis poręczyciela)

.....
(podpis współmałżonka poręczyciela)

OŚWIADCZENIE

osoby będącej na emeryturze

Oświadczam, że mój dochód roczny brutto z przyznanej emerytury za 2024 rok wyniósł:

.....

Załączniki:

1. Decyzja ZUS o wymiarze świadczenia emerytalnego /ksero/.
2. Inne.

Wszystkie załączniki /ksera / powinny być przez poręczyciela potwierdzone za zgodność z oryginałem - z datą i czytelnym podpisem.

.....

Podpis/Data

OŚWIADCZENIE

Osoby prowadzącej gospodarstwo rolne

Oświadczam, że mój dochód roczny z prowadzonego gospodarstwa rolnego za 2024 rok wyniósł:

.....

Załączniki:

1. Faktury za dostarczane mleko lub żywiec - z 3 ostatnich miesięcy /ksero/.
2. Inne.

Wszystkie załączniki /ksera / powinny być przez poręczyciela potwierdzone za zgodność z oryginałem- z datą i czytelnym podpisem.

.....

Podpis/Data

OŚWIADCZENIE

osoby pracującej na podstawie umowy o pracę

Oświadczam, że mój dochód roczny brutto z tytułu wykonywanej pracy za 2024 rok wyniósł:

.....

Załączniki:

1. Zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy /oryginal/ ze wskazaniem okresu zatrudnienia za okres 3 ostatnich miesięcy.

2. Inne.

Wszystkie załączniki /ksera / powinny być przez poręczyciela potwierdzone za zgodność z oryginałem - z datą i czytelnym podpisem.

.....

Podpis/Data

OŚWIADCZENIE

osoby prowadzącej działalność gospodarczą

Oświadczam, że mój dochód roczny brutto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za 2024 rok wyniósł:

.....

NIP.....

REGON.....

Dokument potwierdzający formę prawną firmy.

.....

Podpis/Data