

.....  
/data wpływu do Urzędu/

Łomża, dn.....

**Wniosek**  
**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**  
**na zasadach określonych w art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.**  
**(Tekst jednolity Dz. U. z 2025r. poz. 214)**

**A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY /OSOBY BEZROBOTNEJ/**

1. Nazwisko..... Imię.....
2. PESEL (w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość).....
3. Adres zamieszkania.....
4. Adres korespondencyjny.....
5. Numer telefonu.....
6. Adres e-mail .....
7. Miejscowość zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej / prowadzenia działalności gospodarczej  
.....
8. Odległość między miejscem zamieszkania a miejscem podjęcia zatrudnienia ..... km.
9. Koszty zamieszkania jakie będą ponoszone miesięcznie przez wnioskodawcę  
.....
10. Jako poręczyciela wskazuję Pana/Panią .....,  
którego/ której dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi .....zł.
11. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy: .....

**B. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 233\* ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:**

1. zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą **przez okres co najmniej 6 miesięcy.**
2. będę osiągał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

4. przyjmuję do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli będzie niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku w terminie wyznaczonym przez Urząd.

**Ważne!**

**Podjęcie zatrudnienia przez osobę bezrobotną przed rozpatrzeniem złożonego wniosku skutkować będzie brakiem możliwości przyznania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy.**

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

**C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**D. ZAŁĄCZNIK DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:** - Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej lub oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

\* Art. 233 § 1 Kodeksu karnego stanowi: "Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

**Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:**

**Opinia Doradcy Klienta:**

pozytywna

negatywna

Uzasadnienie.....  
.....

Data:.....

.....  
(podpis i pieczęć Doradcy Klienta)

## **ZATWIERDZAM**

.....  
data i podpis Dyrektora PUP

### **D. DODATKOWE INFORMACJE**

#### **UWAGA!**

1. **Bon na zasiedlenie stanowi dla bezrobotnego gwarancję** przyznania środków na pokrycie kosztów zamieszkania w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, **na podstawie indywidualnego planu działania.**
3. Bon posiada termin ważności, który zostaje określony przez Starostę.
4. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:
  - a. do 30 dni od otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
  - b. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić pup oświadczenie o utracie lub podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
  - c. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej.

W wypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z otrzymaniem bonu, o których mowa w pkt.4 a i b , kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, natomiast w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w pkt. 4 c, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, tel. 86 215 80 10, e-mail: [bilo@praca.gov.pl](mailto:bilo@praca.gov.pl). Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Aleksandra Waśkiewicz, tel.: 86 215 80 16, e-mail: [iod@lomza.praca.gov.pl](mailto:iod@lomza.praca.gov.pl).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1) – „RODO”.

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, podpisanie umowy w tej sprawie, jej realizacja i dochodzenie wzajemnych roszczeń z tego tytułu. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy. Dane będą również przetwarzane w celu monitoringu zawartej umowy, celu statystycznym i archiwalnym.

Podanie danych zawartych w oświadczeniu poręczyciela, oraz dochodu brutto z ostatnich trzech miesięcy jest niezbędne do zabezpieczenia umowy celem ewentualnego zwrotu kwoty nienależnej (udzielenie poręczenia). Podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku. Podanie danych współmałżonka poręczyciela jest oparte na wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i na obciążeniu majątku wspólnego. Jest to czynność dobrowolna, a nie podanie danych przez współmałżonka lub cofnięcie zgody skutkuje brakiem możliwości udzielenia poręczenia.

Przetwarzanie danych zawartych w oświadczeniu pracodawcy opiera się na jego zgodzie i jest warunkiem zawarcia umowy wnioskodawcy z PUP, poprzez uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia. Nie podanie danych przez pracodawcę lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku. Dane pracodawcy są przekazywane PUP przez wnioskodawcę.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z RODO.

Odbiorcami danych osobowych są organy, instytucje i podmioty uprawnione do tego z mocy prawa lub których działanie jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania. Dane osobowe powierzane są także podmiotom obsługującym systemy i programy informatyczne PUP w Łomży, zobowiązanych do powyższego na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych i dającym rękojmię prawidłowego ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Kryteria okresu przechowywania danych osobowych ustalane są w zależności od spełnienia się celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu. Maksymalny okres przechowywania określa ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Pełen zakres informacji znajduje się pod adresem: <http://lomza.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu:

.....  
.....

3. REGON .....

4. NIP .....

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji pracodawcy / upoważnienie musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu lub stosownych pełnomocnictw/

.....

Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję / proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź /:

- Zatrudnienie
- Powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana / Pani .....

Na okres od ..... do .....

Na stanowisku .....

Miejsce zatrudnienia / adres/ .....

.....

Za wynagrodzeniem miesięcznym, nie mniejszym niż minimalne, w wys..

..... / brutto /.

Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.

.....  
*data, podpis i pieczętka osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym.*

Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, tel. 86 215 80 10, e-mail: [bilo@praca.gov.pl](mailto:bilo@praca.gov.pl). Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Aleksandra Waśkiewicz, tel.: 86 215 80 16, e-mail: [iod@lomza.praca.gov.pl](mailto:iod@lomza.praca.gov.pl).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1) – „RODO”.

Celem przetwarzania danych osobowych pracodawcy jest uprawdopodobnienie podjęcia i utrzymania zatrudnienia przez osobę ubiegającą się o przyznanie bonu na zasiedlenie, a tym samym spełnienia warunków z art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400.). Podanie danych jest dobrowolne i oparte na zgodzie, jednak ich niepodanie (lub cofnięcie zgody) może skutkować negatywnym rozpatrzeniem wniosku i nie podpisaniem umowy przez PUP z osobą bezrobotną. Dane będą również przetwarzane w celu monitoringu zawartej umowy, celu statystycznym i archiwalnym.

Dane pracodawcy dostarczane są do PUP przez wnioskodawcę. Odbiorcami danych osobowych są organy, instytucje i podmioty uprawnione do tego z mocy prawa lub których działanie jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania. Dane osobowe powierzone są także podmiotom obsługującym systemy i programy informatyczne PUP w Łomży, zobowiązanym do powyższego na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych i dającym rękojmię prawidłowego ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody w każdej chwili, dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z RODO.

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Kryteria okresu przechowywania danych osobowych ustalane są w zależności od spełnienia się celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu. Maksymalny okres przechowywania określa ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Pełen zakres informacji znajduje się pod adresem: <http://lomza.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

Zapoznałam/em się z powyższymi informacjami i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji założonych celów.

.....  
(podpis Pracodawcy)

*Załącznik do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie*

OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ  
O ZAMIARZE ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja, niżej podpisany(a) ....., PESEL: .....

Oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie (zgodnie z klasyfikacją PKD):

.....  
.....

Posiadane przygotowanie do prowadzenia działalności:

1. Wykształcenie (należy przedstawić ukończone szkoły podając profil/kierunek

.....  
.....

2. Inne kwalifikacje pomocne przy realizacji planowanego przedsięwzięcia (kursy, szkolenia, posiadane dyplomy)

.....  
.....

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

.....

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał(a) ubezpieczeniu społecznemu.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

## **Uwaga**

\*Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.10.2016 r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369, 2400.) zaniechanie poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w związku z podejmowaniem lub prowadzeniem przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa wspólnotowego dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

\*Do oświadczenia osoby bezrobotnej o rozpoczęciu działalności gospodarczej i o pomocy de minimis należy dołączyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

\*Skorzystanie z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 423, 432, 619.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę będzie skutkowało niemożliwością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych.

**\* Osoba bezrobotna, która otrzymała bon na zasiedlenie nie może skorzystać z ulgi, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorcy (tj. Przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmie działalność gospodarczą po raz pierwszy nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej).**