

Wniosek o przyznanie bezrobotnemu środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.

Wpisano do rejestru wniosków pod nr

.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko

.....
/data i miejsce urodzenia/

.....
/dokładny adres zamieszkania/

.....
/nr telefonu/

.....
/dowód osobisty: seria, numer/

.....
/dowód osobisty: wydany przez/

.....
/nr ewidencyjny PESEL/

.....
/wykształcenie, zawód/

.....
/ostatnie miejsce pracy/

.....
/nr NIP/

Starosta Łomżyński

Proszę o przyznanie środków z Funduszu Pracy w wysokości.....zł na podjęcie działalności gospodarczej.....

/rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej/

symbol PKD(Klasyfikacja PKD 2025), którą zamierzam prowadzić w

.....
/miejsce prowadzenia działalności/

1. Czy zainteresowany prowadził już działalność gospodarczą jeśli tak to:

- w jakim okresie?.....
- w jakiej dziedzinie?
- przyczyna zaprzestania prowadzenia działalności.....

2. Sytuacja rodzinna wnioskodawcy (podkreślić):

Oświadczam, że:

- nie pozostaję/ pozostaję w związku małżeńskim
- nie pozostaję / pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (załączyć dokument o rozdzielności majątkowej)

3. Dane o planowanym przedsięwzięciu:

- Krótki opis celu i charakteru przyszłej działalności (należy podać krótko cel i przedmiot działalności, ogólny zarys projektu, istotę planowanych zamierzeń, motywy podjęcia działalności, w tym planowanym zakresie):.....

.....

- odbyte kursy, szkolenia, posiadane doświadczenie zawodowe potwierdzające przygotowanie do planowanej działalności

.....

- lokalizacja/ tytuł prawny do posiadanego terenu lub lokalu / własność, najem, dzierżawa, użyczenie./

.....

- podjęte przedsięwzięcia w celu rozpoczęcia działalności:.....

.....

4. Charakterystyka rynku:

- zasięg terytorialny działania firmy(gmina, powiat, województwo, kraj):

.....

- dane o istniejącej konkurencji(czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza na planowanym terenie działania firmy, jeżeli tak to w jaki sposób zamierza się pozyskać klientów, inne uwarunkowania przemawiające za tą działalnością):

.....

.....

- możliwość rozszerzenia działalności firmy (umotywuuj)

.....

.....

5. Zaawansowanie organizacyjno - prawne i inwestycyjne:

- zawarte umowy przedwstępne z odbiorcami i dostawcami, inne umowy(np. najmu):

.....
.....
.....

- uzyskane zezwolenia /koncesje, sanepid, p. poż. niezbędne do prowadzenia planowanej działalności:/.....

.....
.....

- stan techniczny i wyposażenie lokalu, magazynu, w którym planowana jest działalność/ powierzchnia użytkowa, socjalna, co. kanalizacja, itd/

.....
.....
.....

- środki własne/ posiadane maszyny, urządzenia, produkty, towary/ przydatne do rozpoczęcia planowanej działalności:.....

.....

6. Kalkulacja kosztów związane z podjęciem własnej działalności gospodarczej:

-wnioskowana kwota z Funduszu Pracy.....

-inne źródła finansowania.....

-całkowity koszt przedsięwzięcia:(dotacja + inne).....

7. Przewidywany okres wydatkowania środków pieniężnych:

.....

8. Planowana data podjęcia działalności:

.....

9. Proponowany okres rozliczenia się z otrzymanej kwoty:

.....

10. Planowany okres prowadzenia działalności: (nie mniej niż 12 miesięcy)

.....

11. Przewidywane /na podstawie rachunku wyników i kosztów/ :

-obroty roczne prowadzenia działalności gospodarczej:

-koszty roczne prowadzenia działalności gospodarczej:.....

-dochody roczne prowadzenia działalności gospodarczej/ zysk netto/

12. Oświadczam, że nie posiadam - posiadam (właściwe wpisać):

- zajęcia komornicze (tytuł wykonawczy)

.....

- zobowiązań wobec Skarbu Państwa w wysokości:

.....

- zobowiązań finansowych wobec ZUS:.....

.....

14. Proponowane zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków finansowych (poręczenie dwóch osób fizycznych osiągających dochód miesięcznie w wysokości minimalnego wynagrodzenia brutto każda), blokada rachunku bankowego, gwarancja bankowa):

.....

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, w brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

1. Przewidywany rachunek wyników prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Specyfikacja i kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności gospodarczej.
3. Oświadczenia i dane poręczycieli oraz ich zarobki lub dochody.
4. Informacja dotycząca otrzymanej pomocy de minimis.
5. Tytuł prawny do lokalu, magazynu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
6. Oświadczenia niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
7. Numer rachunku bankowego w celu dokonania przelewu dotacji.

Wypełnia współmałżonek wnioskodawcy

Ja

/imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy/

legitymujący /a się dowodem osobistym.....

/seria i numer dowodu osobistego/

wydanym przez dnia.....

wyrażam zgodę na ubieganie się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

przez współmałżonka

/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

.....
/data i podpis współmałżonka Wnioskodawcy/

* niewłaściwe skreślić

**Wniosek może zostać uwzględniony tylko jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymanie środków na podjęcie działalności
gospodarczej.**

Uwaga

Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje utratą statusu bezrobotnego i odmową przyznania wnioskowanych środków.

Zapoznałem/am się z obowiązującym w PUP w Łomży regulaminem przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

**PRZEWIDYWANY RACHUNEK WYNIKÓW PLANOWANEJ
DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ**

A	PRZYCHODY	MIESIĘCZNIE	ROCZNE
1.	Przychody ze sprzedaży towaru, produktów lub usług (obrot firmy).		
B.	KOSZT OGÓLEM w tym:		
1.	Zakup surowców, towarów, materiałów.		
2.	Amortyzacja maszyn i urządzeń.		
3.	Wynagrodzenie pracowników.		
4.	Składka na ubezpieczenie społeczno - zdrowotne, pracowników.		
5.	Najem lokalu.		
6.	Koszty transportu związane z prowadzeniem działalności.		
7.	Woda, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, gaz, CO.		
8.	Usługi obce - podwykonawcy.		
9.	Reklama firmy.		
10.	Ubezpieczenie majątkowe firmy.		
11.	Inne koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.		
	RAZEM KOSZTY (1+ ...+ 12)		
C.	DOCHÓD BRUTTO (A - B)		
D	Składka na ubezpieczenie społeczno - zdrowotne właściciela.		
E.	ZYSK BRUTTO (C-D)		
F.	PODATEK DOCHODOWY (karta podatkowa, podatek zryczałtowany, księga przychodów i rozchodów),(.....%)		
G.	DOCHÓD NETTO (E-F)		

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Szczegółowa specyfikacja wydatków przeznaczonych na uruchomienie działalności gospodarczej.

(2 egzemplarze)

(egzemplarz dla PUP)

Remont, adaptacja lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza	Kwota brutto	TERMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW
RAZEM:		
Reklama	Kwota brutto	
Inne (wymienić jakie)	Kwota brutto	
RAZEM:		

.....
/podpis Wnioskodawcy/

Zakup maszyn, urządzeń, środków trwałych	Nowe ¹	Używane ²	koszt brutto	TERMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW

Zakup materiałów, towarów, produktów	KWOTA	

CAŁOŚĆ KOSZTÓW

.....
/podpis Wnioskodawcy/

¹ Faktury, rachunki.

² Faktury, Umowy cywilno-prawne, opinie rzeczoznawcy, oświadczenie sprzedającego, że wskazany przedmiot nie był zakupiony z pomocy krajowej i wspólnotowej, forma zapłaty- przelew, odprowadzony podatek do Urzędu Skarbowego od kwoty przekraczającej 1000 zł.

Oświadczenie

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań art.233§1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. Nie korzystałem/korzystałam* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. (Dz. U. z 2022r. poz. 243 tekst jednolity) w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Nie prowadziłem/prowadziłam* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Nie byłem/byłam* karany/karana* w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zmianami) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 703).
7. Nie składałem/składałam* do innego Starosty wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem/am bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracji, o której mowa w art. 62a ustawy.
9. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
10. Po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
11. Nie posiadałem/am wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz do dnia podpisania umowy.
12. Zostałem poinformowany/poinformowana*, że w przypadku nie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia innych warunków umowy zwrócę otrzymaną kwotę wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przelania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
13. Będę prowadził(a) działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (rejestracja w Urzędzie Skarbowym) oraz nie zawieszę jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis³ w okresie minionych trzech lat (3x365 dni)**

Oświadczam, iż.....

/pełna nazwa Wnioskodawcy/

**** 1. w okresie minionych trzech lat (3x365 dni) otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

Lp:	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁴	Dzień udzielenia pomocy ⁵	Program	Forma pomocy ⁶	Wartość pomocy brutto ⁷	
						w PLN	w EUR ⁸
					Razem pomoc de minimis		

**** 2. w okresie minionych trzech lat (3x365 dni) nie otrzymałem/otrzymałam pomocy de minimis**

1. Pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekraczać 300 000 EUR w okresie trzech lat.
2. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).
3. Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego-terminy określone w art. 2 pkt. 11 lit. a-c.
4. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.
5. Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 702), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 702) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

UWAGA:

Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.

.....

/podpis Wnioskodawcy/

.....

/miejsowość, data/

telefon.....

faks.....

e-mail

* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w okresie minionych trzech lat.

** zakreślić odpowiednie

Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, tel. 86 215 80 10, e-mail: bito@praca.gov.pl. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Aleksandra Waśkiewicz, e-mail: iod@lomza.praca.gov.pl. tel.: 86 215 80 16.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1) – „RODO”.

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, podpisanie umowy w tej sprawie, jej realizacja i dochodzenie wzajemnych roszczeń z tego tytułu. Podanie danych jest wymogiem przepisów prawa i warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy. Dane są również przetwarzane w celu monitoringu zawartej umowy, celu statystycznym i archiwalnym.

Podanie danych współmałżonka wnioskodawcy oparte jest na zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i na zawarcie umowy o dofinansowanie, jako na obciążenie majątku wspólnego. Podanie danych jest dobrowolne, a ich nie podanie lub realizacja prawa do cofnięcia zgody skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku i uniemożliwia zawarcie umowy wnioskodawcy z PUP.

Podanie przez wnioskodawcę danych poręczyciela jest niezbędne do zabezpieczenia umowy celem ewentualnego zwrotu kwoty nienależnej (poręczenie). Podanie tych danych jest wymogiem przepisów prawa i warunkiem zawarcia umowy, ich niepodanie skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku i niemożnością zawarcia umowy przez PUP z wnioskodawcą. Podanie danych współmałżonka poręczyciela oparte jest na jego zgodzie, zarówno na przetwarzanie danych osobowych, jak i na obciążenie majątku wspólnego. Nie podanie danych lub cofnięcie zgody uniemożliwia zawarcie umowy poręczenia.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z RODO.

Odbiorcami danych osobowych są organy, instytucje i podmioty uprawnione do tego z mocy prawa lub których działanie jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania. Dane osobowe powierzone są także podmiotom obsługującym systemy i programy informatyczne PUP w Łomży, zobowiązanym do powyższego na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych i dającym rękojmię prawidłowego ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Kryteria okresu przechowywania danych osobowych ustalone są w zależności od spełnienia się celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu. Maksymalny okres przechowywania określa ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

Pełen zakres informacji znajduje się pod adresem:

<http://lomza.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....
(podpis Wnioskodawcy)

.....
(podpis małżonka Wnioskodawcy)