

# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

właściwe zaznaczyć X

## I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego/ w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko:.....  
.....
2. NIP: ..... / w przypadku osoby fizycznej PESEL: .....  
w przypadku braku nr. PESEL-rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość: .....
3. Adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności: Kod pocztowy:.....Miejscowość.....  
Ulica: .....nr./lok.: ..... Gmina:.....  
Numer telefonu: .....e-mail:.....strona internetowa:.....
4. Imię i nazwisko pracodawcy krajowego lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: .....
5. Przeważający rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności:.....
6. Pracodawca krajowy jest:   agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej:       NIE        TAK   
spółdzielnią socjalną:   NIE    TAK        /       przedsiębiorstwem społecznym:       NIE        TAK

## II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

1. Nazwa stanowiska: .....
2. Nazwa zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra:  
.....
3. Liczba wolnych miejsc pracy:....., w tym liczba wolnych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych: .....
4. Miejsce wykonywania pracy: .....
5. Data lub okres rozpoczęcia pracy:.....
6. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:  
 umowa o pracę na czas nieokreślony;  umowa o pracę na czas określony;  umowa o pracę na okres próbny;  
 umowa o pracę na zastępstwo;  umowa cywilnoprawna, jaka?.....;  inne (należy wskazać ).....
7. Możliwość realizacji wobec zatrudnianej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej   TAK    NIE
8. Okres zatrudnienia: od..... do.....
9. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej?   TAK    NIE
10. System i rozkład czasu pracy:  
 podstawowy;  równoważny;  ruch ciągły;  zadaniowy;  skrócony;  inny, jaki?:.....
11. Wymiar czasu pracy:..... zmianowość/ godziny pracy:.....
12. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:.....
13. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inne, jakie?):.....
14. Ogólny zakres obowiązków: .....
- .....
- .....

### III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

Wykształcenie (poziom): .....

Nazwa zawodu wyuczonego: ..... Nazwa zawodu wykonywanego: .....

Umiejętności: .....

Uprawnienia: .....

Doświadczenie zawodowe: .....

Inne:.....

Znajomość języków obcych/ poziom:  
język/ki\* .....

\* (poziom: wpisać właściwe): początkujący (A1), niższy średnio zaawansowany (A2), średnio zaawansowany (B1),  
wyższy średnio zaawansowany (B2), zaawansowany (C1), biegły (C2).

Pracodawca krajowy zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (Europejski Obszar Gospodarczy): TAK  NIE

**Jeżeli TAK- proszę wypełnić pkt. V. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywateli EOG.**

### IV. Postępowanie z krajową ofertą pracy

1. Oferta pracy aktualna do dnia (nie dłuższy niż 90 dni): .....

2. Realizacja oferty w formie:

zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego

nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego

giełda pracy: TAK  NIE

3. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:  osobisty  telefoniczny  na e-mail.....  inna (jaka).....

4. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą krajowym:

raz na 7 dni  min. raz na 14 dni  inne.....

5. Upowszechnienie krajowej oferty pracy w wybranych państwach EOG: NIE  TAK  w jakich: .....

6. Czy PUP w Łomży ma być wiodącym PUP w zakresie realizacji oferty pracy? TAK  NIE

7. Czy pracodawca wybiera dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy? TAK  NIE  (nieobowiązkowe)

jeśli TAK, należy wskazać jakie:.....

8. Wyrażam zgodę na upowszechnienie oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach

zatrudnienia ( Dz. U. z 2025 r. poz. 620): TAK  NIE

### V. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy dla obywateli EOG

- dotyczy pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem kandydatów z państwa EOG

1. Znajomość języka polskiego (poziom):.....

2. Wymagania dotyczące języka, w jakim kandydaci z EOG, mają przekazywać pracodawcy krajowemu podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:.....

3. Możliwość zapewnienia przez pracodawcę krajowego pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia: TAK/NIE\*, jeżeli TAK kto będzie ponosił koszty:.....

4. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika TAK/NIE\*, jeżeli TAK proszę określić warunki:.....

5. Państwa EOG, w których oferta pracy ma być dodatkowo upowszechniona: .....

6. Miejsce wykonywania pracy:.....

jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba pracodawcy krajowego – podać przyczynę: .....

7. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

\*niewłaściwe skreślić

## VI. Prawa i obowiązki związane ze zgłoszeniem oferty pracy

Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP. Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.

W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.

Powiatowy Urząd Pracy **może nie** wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach (art. 83 ust. 1 pkt. 11 i 12 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).

Powiatowy Urząd Pracy **może odmówić** publikacji oferty pracy, jeśli pracodawca ma zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/ Krajowej Administracji Skarbowej/ Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy **nie jest** przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Pracodawca **WYRAZIŁ/ NIE WYRAZIŁ\*** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby biernie zawodowo i oświadczył, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **ZOSTAŁ/ NIE ZOSTAŁ\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, oraz **JEST/ NIE JEST\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

*\*niewłaściwe skreślić*

.....  
data i podpis pracodawcy/ osoby reprezentującej pracodawcę  
(w przypadku osobistego lub pisemnego złożenia oferty pracy)

### Podstawa prawna:

Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r. (Dz.U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonego przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz. U. z 2025, poz. 1549).

## VII. Adnotacje urzędu pracy

1. Data przyjęcia zgłoszenia krajowej oferty pracy:.....
2. Data wycofania oferty pracy: .....
- 3.OfPr/26/..... StPr/26/.....
4. Sposób przyjęcia oferty pracy:  osobiście  przesyłka pocztowa  e-mail  fax/telefon  inna forma.....

.....  
Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę pracy

## Klauzula informacyjna

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku m.in. z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka 1, 18-400 Łomża, tel. 862158010, fax: 862163492, mail: [bilo@praca.gov.pl](mailto:bilo@praca.gov.pl), [www.lomza.praca.gov.pl](http://www.lomza.praca.gov.pl).
2. Dane do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych: tel. 862158010, mail: [iod@powiatlomzynski.pl](mailto:iod@powiatlomzynski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) realizacji zadań ustawowych związanych z rynkiem pracy, w tym udzielania form pomocy;
  - b) dokonania zgłoszenia oferty pracy określonego w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r., poz. 620) oraz innych przepisów prawa
  - c) prowadzenia statystyk i sprawozdawczości;
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - b) ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  - c) ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Łomży
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych.
7. Dane osobowe zgodnie ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych;
  - b) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
  - c) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
  - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - e) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym m.in. z przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przepisów wykonawczych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt 3.