

ZASADY

przyznawania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Starosta Łomżyński może dokonać zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie powiatu łomżyńskiego, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu zwanych dalej „refundacją „
2. Refundacja przyznawana jest w wysokości określonej w umowie , nie więcej jednak niż do 15 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość refundacji zależy będzie od wysokości środków przyznanych z PFRON w danym roku na finansowanie w/w wsparcia,
3. Refundacja przyznawana jest na wniosek pracodawcy . Wniosek winien być złożony na obowiązującym wzorze Wn-W ustalonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej Dz. U z 2015r. poz.93 tekst jednolity)
4. Spółdzielnia socjalna może otrzymać ze środków PFRON :
 - 1) jednorazowo środki na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej przez powiatowy urząd pracy osoby niepełnosprawnej w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:
 - a) nie wyższej jednak niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia , w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia , w przypadku zobowiązania do utrzymania zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy
- jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
5. Wniosek o przyznanie refundacji może być uwzględniony , jeżeli wnioskodawca spełnia następujące warunki:
 - prowadzi działalność co najmniej 12 miesięcy
 - zobowiąże się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy ;
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - w stosunku do którego nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jego likwidację,
 - nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
 - nie zalega z opłacaniem w terminie podatków;
 - spełnia warunki do przyznania pomocy de minimis o której mowa w:
 1. rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) albo
 2. rozporządzeniu nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9) albo

3. rozporządzeniu Komisji 9 UE0 NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
- Środki **nie mogą** być przyznane na:
 - * pomoc w dziedzinach, sektorach i obszarach wykluczonych na mocy w/w rozporządzenia w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rybołówstwie w szczególności:
 - produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
 - w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w określonych warunkach;
 - na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich(działalność eksportowa) ;
 - uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - w sektorze węglowym;
 - na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego podmiotom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego ;
 - pomocy podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu wytycznych Wspólnotowych
 - zakupu i budowy statków rybackich;
 - zwiększenia zdolności połowowej pod względem tonażu i mocy.
 - wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy przedłożył:
 - * wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc , oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat , albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie , albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - * informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis , dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
 - j.w w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
 - przedstawił zabezpieczenie zwrotu kosztów refundacji w postaci gwarancji bankowej, blokady rachunku bankowego, poręczenia osób trzecich, (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się inną formę zabezpieczenia zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem) w przypadku spółdzielni socjalnej zabezpieczenie zwrotu środków na utworzone stanowisko pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
 - poręczenie cywilne (osób, instytucji); w przypadku poręczenia wyłącznie osób fizycznych wymagane jest zabezpieczenie 3 poręczycieli osiągających dochód nie niższy niż 3000,00 zł brutto miesięcznie (oświadczenia o dochodach)
 - gwarancja bankowa – do wysokości 120% przyznanych środków co najmniej na okres minimalny: umowa + 3 m-ce,
 - blokada rachunku bankowego – do wysokości 120% przyznanych środków na okres minimalny: umowa + 3 m-ce.

- wszystkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi wnioskodawca
 - przedstawił dokumenty potwierdzające rozdzielność majątkową wnioskodawcy lub poręczycieli w przypadku poręczenia osób fizycznych (wyrok sądowy, akt zgonu współmałżonka – oryginał do wglądu);
 - przedstawił we wniosku numer rachunku bankowego;
 - złożył kompletny **wniosek Wn–W** prawidłowo sporządzony i niezawierający formalnych oraz rachunkowych uchybień łącznie z dokumentami, oświadczeniami i innymi informacjami niezbędnymi do jego oceny , wymaganymi przez PUP w Łomży.
6. Dopuszcza się łączenie kilku form zabezpieczenia jak również inną formę zabezpieczenia zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.
 7. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca jest informowany w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art.35a ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.:
 - a) w przypadku negatywnego rozpatrzenia - informacja zawiera uzasadnienie,
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy , negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 8. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z pracodawcą.
 9. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) zobowiązanie starosty do :
 - * wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji;
 - * co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez pracodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zobowiązanie pracodawcy do:
 - * poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej , której dotyczy refundacja , w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - * udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
 - * umożliwienia wykonania przez starostę sprawdzenia prawidłowości realizacji umowy,
 - * informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - * rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - * zabezpieczenia zwrotu kwoty otrzymanych środków,
 - * zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
 10. Pracodawca przedstawia staroście kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby, zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
 11. W terminie 7 dni od dnia doręczenia staroście w/w dokumentów starosta występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii o przystosowaniu stanowiska pracy do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na tym stanowisku.
 12. Starosta refundację przekazuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie

- 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy.
13. Poręczycielami mogą być osoby spełniające warunki:
- ukończone 18 lat i nie więcej niż 65,
 - zatrudnione na umowę o pracę lub umowę cywilną (zlecenia, dzieło, kontrakt, inne) minimum 4 lata w zakładzie lub posiadające emeryturę,
 - prowadzące działalność gospodarczą,
 - nie będące współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela,
14. Poręczyciele, w dniu zawarcia umowy, zobowiązani są do podpisania umowy poręczenia osobiście w siedzibie PUP w Łomży w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notarialnie.
15. Warunkiem zawarcia umowy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy lub poręczyciela pozostającego we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem osobiście w siedzibie PUP w Łomży w dniu zawarcia umowy w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub notarialnie.
16. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu refundacji jak i usunięciem zabezpieczenia po jego zakończeniu ponosi wnioskodawca .
17. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę :
- potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach , zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
 - koszty wyposażenia stanowiska pracy,
 - wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy,
 - wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel na dany rok.
18. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej. .
19. Zwrot refundacji wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej następuje do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
(przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć:
przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”)
20. Starosta dokonuje zwrotu kosztów wyposażenia 1 stanowiska pracy.
21. Zwrot kosztów obejmuje:
- 1) udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna,
 - 2) kwotę niepodlegającego odliczeniu:
 - podatku od towarów i usług,
 - związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt.1.
 - podatku akcyzowego.
22. Nie będą zwracane koszty nie związane ściśle z wyposażeniem stanowiska pracy.
23. Zakup wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się fakturą ,rachunkiem lub dowodem wpłaty.
24. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się ,przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz dokonaną przez niego wyceną.
25. Cenę nabycia i koszt wytworzenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.

26. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy , o których mowa w ust.3 finansuje pracodawca.
27. W przypadku wydatków dotyczących używanych środków trwałych, wydatki kwalifikują się do wsparcia, jeżeli:
 - cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
 - posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu objętego wsparciem,
 - spełnia obowiązujące normy i standardy.
28. W przypadku wydatków realizowanych na podstawie umowy kupna-sprzedaży nie mogą one przekroczyć 80 % wnioskowanej kwoty.
29. Refundacja nie może dotyczyć kosztów poniesionych przez pracodawcę przed dniem zawarcia Umowy.
30. Zwrot kosztów jednostkom budżetowym następuje na wydzielony rachunek dochodów własnych o których mowa w art.22.ust.1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych. Warunkiem zwrotu kosztów jest ich poniesienie przez jednostkę budżetową ze środków uprzednio zgromadzonych na tym rachunku.

Zwrot kosztów nie uwzględnia podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem umowy podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT , z wyjątkiem sytuacji gdy Wnioskodawca będąc płatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Wnioskodawcy będącemu płatnikiem podatku VAT lecz nie mogącemu obniżyć kosztów podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, można przyjąć w rozliczeniu wartość brutto faktury, pod warunkiem złożenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego to wyłączenie , wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy.

Pracodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej w terminie 30 dni od daty uzyskania przez beneficjenta zwrotu. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych należy przyjąć w przypadku podatnika:

- korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym
- występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto podatnika podatku.

Jeżeli beneficjent pomocy skorzysta z prawa obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania umowy ze starostą, powinien zwrócić równowartość odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego pomocy na konto Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie :

8687620009000326942000020

Przyznane środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów :

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) albo

- rozporządzenia nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9) albo
- rozporządzeniu Komisji 9 UE0 NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

Podstawa prawna przyznania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r ,poz.2046, z późn. zm)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. z 2015r. poz. 93 tekst jednolity)

D o wniosku Wn-W należy dołączyć:

1. Kopie dokumentu potwierdzającego formę prawną prowadzenia działalności gospodarczej
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla osób fizycznych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej
 - wyciąg z rejestru przedsiębiorców KRS i aktu notarialnego –w przypadku osób prawnych
 - umowy spółki cywilnej potwierdzonej w Urzędzie Skarbowym, w szczególnych przypadkach koncesję lub pozwolenie na prowadzenie działalności
2. Kopie dokumentu określającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, lokalu) w którym mają być utworzone stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych.
3. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
4. Kopie decyzji potwierdzającej nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
5. Odpowiednio: bilanse oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach - roczna rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata, wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczony przez audytora albo dowodem nadania do urzędu skarbowego.
6. Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych , obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.

Inne załączniki:

1. Pełnomocnictwo w przypadku , gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników.
3. Dokumenty z Urzędu Skarbowego :
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami,
 - decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków,
 - oświadczenie w przypadku gdy wnioskodawca jest płatnikiem VAT lecz w ramach wnioskowanych do refundacji środków PFRON nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony (refundacja obejmuje : udokumentowane koszty zakupu , kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego związanych z przedmiotami opodatkowania).
4. Wszelkich zaświadczeń o pomocy de minimis, otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. W odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej należy dołączyć zaświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu refundacji (poręczenie osób fizycznych, blokada rachunku bankowego, gwarancja bankowa – zaświadczenie z banku o zapewnieniu że bank udzieli gwarancji bankowej na kwotę refundacji + wymagane odsetki.