

Łomża, dnia.....

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/data wpływu wniosku do PUP/

.....
/pozycja w rejestrze wniosków/

WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz.475)
na okres..... miesięcy dla bezrobotnych

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA/WNIOSKODAWCY STAŻU:

1. Nazwa lub imię i nazwisko, adres siedziby organizatora stażu, tel. i fax., e-mail:

.....
.....
Miejsce prowadzenia działalności.....

2. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę (telefon i stanowisko):

.....

3. NIP REGON

4. Forma prawna:

5. Rodzaj działalności:

6. Data rozpoczęcia działalności:

7. Liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w przypadku prywatnego przedsiębiorcy proszę podać liczbę osób z wyłączeniem właściciela firmy¹

II. DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z POWIATOWYM URZĘDEM PRACY W ŁOMŻY:

1. Czy pracodawca w 2022r. i 2023r. korzystał z pomocy urzędu pracy z formy zorganizowania stażu?
TAK – NIE *, jeżeli TAK to wymienić:

Rok	Liczba osób	Liczba osób zatrudnionych po stażu

¹ U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.

2. Liczba osób odbywających staż u Organizatora w dniu składania wniosku :

L.p.	Nazwisko i imię osoby bezrobotnej odbywającej staż	Okres odbywania stażu przez osobę bezrobotną (od-do)	Imię i nazwisko opiekuna stażysty

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZORGANIZOWANIA PLANOWANYCH MIEJSC STAŻU:

1. Imię i nazwisko, stanowisko oraz wykształcenie opiekuna bezrobotnego (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż):

Imię i Nazwisko.....
Stanowisko.....
Wykształcenie.....

2. Miejsce odbywania stażu:

.....

3. Opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu:

a) Nazwa zawodu zgodnie z kwalifikacją zawodów i specjalności (dane dostępne na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl w zakładce Rynek pracy, Rejestry i bazy)

.....

b) Zakres zadań zawodowych:

.....

4. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziom wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu:

.....

5. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- a) w niedziele i święta
b) w porze nocnej
c) w systemie zmianowym

Uzasadnienie

6. Godziny pracy od do

7. Nazwisko i imię bezrobotnego oraz dane (adres, data urodzenia), którego organizator planuje przyjąć na staż (można wskazać). Wskazany bezrobotny nie może ponownie odbywać stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

.....

8. Po okresie stażu zapewniam zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

.....

IV. ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA:

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k, który stanowi „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega pozbawieniu wolności do lat trzech”.

oświadczam, że:

- nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe oraz likwidacyjne, nie został zgłoszony wniosek o likwidację ani upadłość, firma nie posiada zadłużeń w stosunku do ZUS i Urzędu Skarbowego oraz nie posiada innych zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

zobowiązuje się do:

- zapewnienia należytej realizacji stażu,
- wypełniania obowiązków pracodawcy wobec skierowanych do odbycia stażu bezrobotnych.

.....
pieczęćka, podpis osoby reprezentującej pracodawcę

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający formę prawną firmy (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, inne).
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, jeżeli nie wynika to z właściwego dokumentu rejestracyjnego.
4. Program stażu 2 egz.

Dyrektor PUP

- wyrażam – nie wyrażam – zgodę na podpisanie umowy o skierowanie.....
bezrobotnego/bezrobotnych na staż – na okres miesięcy.

.....
pieczęćka i podpis Dyrektora PUP

UWAGA:

Osoba upoważniona do działania w imieniu wnioskodawcy przekłada upoważnienie(pełnomocnictwo) do działania – oryginał lub notarialnie poświadczona kopia.

Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- deklaracja zatrudnienia,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności wywiązanie się z poprzednich umów.

PROGRAM STAŻU

(wypełnia pracodawca)

1. Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy:
.....
2. Nazwa komórki organizacyjnej:
.....
3. Nazwa stanowiska:
.....
4. Opis zadań zawodowych:

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

OKRES STAŻU	- miesiące - etapy realizacji	ZAKRES ZADAŃ DO WYKONYWANIA PRZEZ BEZROBOTNEGO

5. Opiekun osoby objętej programem stażu:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, wykształcenie)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do zawartej umowy o zorganizowanie stażu.

.....
pieczętka i podpis pracodawcy/osoby reprezentującej pracodawcę

Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łomży, ul. Nowogrodzka1, tel. 86 215 80 10, e-mail: bilo@praca.gov.pl. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Aleksandra Waśkiewicz, tel.: 86 215 80 16, e-mail: iod@lomza.praca.gov.pl.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s.1) – „RODO”.

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o organizację stażu, podpisanie umowy w tej sprawie, jej realizacja i dochodzenie wzajemnych roszczeń z tego tytułu. Podanie danych jest wymogiem przepisów prawa i warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.

Dane będą również przetwarzane w celu monitoringu zawartej umowy, celu statystycznym i archiwalnym.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osoba, której dane dotyczą ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania danych osobowych niezgodnie z RODO.

Odbiorcami danych osobowych są organy, instytucje i podmioty uprawnione do tego z mocy prawa lub których działanie jest niezbędne do realizacji celów przetwarzania. Dane osobowe powierzane są także podmiotom obsługującym systemy i programy informatyczne PUP w Łomży, zobowiązanym do powyższego na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych i dającym rękojmię prawidłowego ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Kryteria okresu przechowywania danych osobowych ustalane są w zależności od spełnienia się celu, w którym zostały zebrane i okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu. Maksymalny okres przechowywania określa ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach(t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).

Pełen zakres informacji znajduje się pod adresem: <http://lomza.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna)