

**Wniosek o przyznanie poszukującemu pracy opiekunowi osoby  
niepełnosprawnej środków z Funduszu Pracy na podjęcie  
działalności gospodarczej.**

Wpisano do rejestru wniosków pod nr

.....  
.....

/miejsowość, data/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/imię i nazwisko, imię ojca/

.....  
/data i miejsce urodzenia/

.....  
/dokładny adres zamieszkania/

.....  
/nr telefonu/

.....  
/dowód osobisty: seria, numer/

.....  
/dowód osobisty: wydany przez/

.....  
/nr ewidencyjny PESEL/

.....  
/wykształcenie, zawód/

.....  
/ostatnie miejsce pracy/

.....  
/nr ewidencyjny rejestru bezrobotnych/

.....  
/nr NIP/

**Starosta Łomżyński**

Proszę o przyznanie środków z Funduszu Pracy w wysokości.....zł na podjęcie  
działalności gospodarczej.....

/rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej/

symbol PKD ..... /[www.pkd24.pl](http://www.pkd24.pl)/, którą zamierzam prowadzić w

.....  
/miejsce prowadzenia działalności/

**1. Czy zainteresowany prowadził już działalność gospodarczą jeśli tak to:**

- w jakim okresie?.....
- w jakiej dziedzinie? .....
- przyczyna zaprzestania prowadzenia działalności.....

**2. Sytuacja rodzinna wnioskodawcy (podkreślić):**

Oświadczam, że:

- nie pozostaję/ pozostaję w związku małżeńskim
- nie pozostaję / pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (załączyć dokument o rozdzielnosci majątkowej)

**3. Dane o planowanym przedsięwzięciu:**

- Krótki opis celu i charakteru przyszłej działalności (należy podać krótko cel i przedmiot działalności, ogólny zarys projektu, istotę planowanych zamierzeń, motywy podjęcia działalności, w tym planowanym zakresie):.....  
.....  
.....
- odbyte kursy, szkolenia, posiadane doświadczenie zawodowe potwierdzające przygotowanie do planowanej działalności .....
- lokalizacja/ tytuł prawny do posiadanego terenu lub lokalu / własność, najem, dzierżawa, użyczenie./  
.....
- podjęte przedsięwzięcia w celu rozpoczęcia działalności:.....  
.....

**4. Charakterystyka rynku:**

- zasięg terytorialny działania firmy(gmina, powiat, województwo, kraj):  
.....
- dane o istniejącej konkurencji(czy prowadzona jest podobna działalność gospodarcza na planowanym terenie działania firmy, jeżeli tak to w jaki sposób zamierza się pozyskać klientów, inne uwarunkowania przemawiające za tą działalnością): .....
- możliwość rozszerzenia działalności firmy (umotywuuj)  
.....  
.....

**5. Zaawansowanie organizacyjno - prawne i inwestycyjne:**

- zawarte umowy przedwstępne z odbiorcami i dostawcami, inne umowy(np. najmu):

.....  
.....  
.....

- uzyskane zezwolenia /koncesje, sanepid, p. poż. niezbędne do prowadzenia planowanej działalności:/.....

.....  
.....

- stan techniczny i wyposażenie lokalu, magazynu, w którym planowana jest działalność/ powierzchnia użytkowa, socjalna, co. kanalizacja, itd/

.....  
.....  
.....

- środki własne/ posiadane maszyny, urządzenia, produkty, towary/ przydatne do rozpoczęcia planowanej działalności:.....

.....

**6. Kalkulacja kosztów związane z podjęciem własnej działalności gospodarczej:**

-wnioskowana kwota z Funduszu Pracy.....

-własne środki finansowe przeznaczone na tę działalność (minimum 5.000 zł):

.....

-inne źródła finansowania.....

-całkowity koszt przedsięwzięcia:(dotacja + środki własne + inne).....

.....

**7. Przewidywany okres wydatkowania środków pieniężnych:**

.....

**8. Planowana data podjęcia działalności:**

.....

**9. Proponowany okres rozliczenia się z otrzymanej kwoty:**

.....

**10. Planowany okres prowadzenia działalności: (nie mniej niż 12 miesięcy)**

.....

**11. Przewidywane /na podstawie rachunku wyników i kosztów/ :**

-obroty roczne prowadzenia działalności gospodarczej: .....

-koszty roczne prowadzenia działalności gospodarczej:.....

-dochody roczne prowadzenia działalności gospodarczej/ zysk netto/ .....

**12. Oświadczam, że nie posiadam - posiadam (właściwe wpisać):**

- zajęcie komornicze (tytuł wykonawczy)

.....  
.....

- zobowiązań wobec Skarbu Państwa w wysokości: .....

.....

- zobowiązań finansowych wobec ZUS:.....

.....

**13. Proponowane zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków finansowych (poręczenie dwóch osób fizycznych osiągających m-cznie dochody 3 010 zł. Brutto; blokada rachunku bankowego; gwarancja bankowa):**

.....

**Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, w brzmieniu: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”**

.....  
/Podpis wnioskodawcy/

**Załączniki do wniosku:**

- 1.Przewidywany rachunek wyników prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2.Specyfikacja i kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności gospodarczej.
- 3.Oświadczenia i dane poręczycieli oraz ich zarobki lub dochody.
- 4.Informacja dotycząca otrzymanej pomocy de minimis.
5. Tytuł prawny do lokalu, magazynu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
- 6.Oświadczenia niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
- 7.Numer rachunku bankowego w celu dokonania przelewu dotacji.

## Wypełnia współmałżonek wnioskodawcy

Ja .....  
/imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy/

legitymujący /a się dowodem osobistym.....  
/seria i numer dowodu osobistego/

wydanym przez ..... dnia.....

wyrażam zgodę na ubieganie się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

przez współmałżonka .....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/data i podpis współmałżonka wnioskodawcy/

\* niewłaściwe skreślić

**Wniosek może zostać uwzględniony tylko jeśli jest kompletny i prawidłowo sporządzony.  
Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymanie środków na podjęcie działalności  
gospodarczej.**

### Uwaga

**Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje utratą statusu bezrobotnego i odmową przyznania wnioskowanych środków.**

**Zapoznałem/am się z obowiązującym w PUP w Łomży regulaminem przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

.....  
/Podpis wnioskodawcy/

**PRZEWIDYWANY RACHUNEK WYNIKÓW PLANOWANEJ  
DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ**

<b>A</b>	<b>PRZYCHODY</b>	<b>MIESIĘCZNIE</b>	<b>ROCZNE</b>
1.	Przychody ze sprzedaży towaru, produktów lub usług (obrot firmy).		
<b>B.</b>	<b>KOSZT OGÓLEM</b> w tym:		
1.	Zakup surowców, towarów, materiałów.		
2.	Amortyzacja maszyn i urządzeń.		
3.	Wynagrodzenie pracowników.		
4.	Składka na ubezpieczenie społeczno - zdrowotne, pracowników.		
5.	Najem lokalu.		
6.	Koszty transportu związane z prowadzeniem działalności.		
7.	Woda, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, gaz, CO.		
8.	Usługi obce - podwykonawcy.		
9.	Reklama firmy.		
10.	Ubezpieczenie majątkowe firmy.		
11.	Inne koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.		
	<b>RAZEM KOSZTY (1+ ...+ 12)</b>		
<b>C.</b>	<b>DOCHÓD BRUTTO (A - B)</b>		
<b>D</b>	Składka na ubezpieczenie społeczno - zdrowotne właściciela.		
<b>E.</b>	<b>ZYSK BRUTTO (C-D)</b>		
<b>F.</b>	<b>PODATEK DOCHODOWY</b> (karta podatkowa, podatek zryczałtowany, księga przychodów i rozchodów),(.....%)		
<b>G.</b>	<b>DOCHÓD NETTO (E-F)</b>		

Podpis wnioskodawcy .....

**Szczegółowa specyfikacja wydatków przeznaczonych na uruchomienie działalności gospodarczej.**

(2 egzemplarze)

(egzemplarz dla PUP)

Remont, adaptacja lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza	Kwota brutto	TERMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW	
<b>RAZEM:</b>			
<b>Reklama</b>	<b>Kwota brutto</b>		
<b>Inne (wymienić jakie)</b>	<b>Kwota brutto</b>		
<b>RAZEM:</b>			

.....  
*podpis wnioskodawcy*

<b>Zakup maszyn, urządzeń, środków trwałych</b>	<b>Nowe<sup>1</sup></b>	<b>Używane<sup>2</sup></b>	<b>koszt brutto</b>	<b>TERMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW</b>

<b>Zakup materiałów, towarów, produktów</b>	<b>KWOTA</b>	

**CAŁOŚĆ KOSZTÓW (środki wnioskowane + środki własne minimum 5000 zł.).....**

<sup>1</sup> Faktury, rachunki.

<sup>2</sup> Umowy cywilno-prawne, opinie rzeczoznawcy, oświadczenie sprzedającego, że wskazany przedmiot nie był zakupiony z pomocy krajowej i wspólnotowej w ciągu ostatnich 7 lat, forma zapłaty- przelew, odprowadzony podatek do Urzędu Skarbowego od kwoty przekraczającej 1000 zł.





Łomża, dnia.....

.....

.....

.....

## Oświadczenie

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań art.233§1  
Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1. Nie pozostaję w zatrudnieniu i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, opiekuje się osobą niepełnosprawną, nie pobieram z tego tytułu świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku opiekuńczego.**
2. Nie korzystałem/korzystałam\* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
3. Spełniam warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 grudnia 2021r. (Dz. U. z 2021r. poz. 243 tekst jednolity) w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Nie byłem/byłam\* karany/karana\* w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z zmianami) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 703).
7. Nie składałem/składałam\* do innego Starosty wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. Nie zawieszę działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia jej prowadzenia.
9. Nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach aktywizacyjnych określonych w art. 62a ustawy, prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej w ustawie.
10. Zostałem poinformowany/poinformowana\*, że w przypadku nie wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem lub naruszenia innych warunków umowy zwrócę otrzymaną kwotę wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przelania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
11. Będę prowadził(a) działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (rejestracja w Urzędzie Skarbowym).

.....

*podpis wnioskodawcy*

\* niewłaściwe skreślić

## OŚWIADCZENIE

### o otrzymanej pomocy de minimis<sup>3</sup> w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych\*

Oświadczam, iż.....

/pełna nazwa Wnioskodawcy/

#### **\*\* 1. w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:**

Lp:	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy <sup>4</sup>	Dzień udzielenia pomocy <sup>5</sup>	Program	Forma pomocy <sup>6</sup>	Wartość pomocy brutto <sup>7</sup>	
						w PLN	w EUR <sup>8</sup>

<sup>3</sup> Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty- nie stanowi pomocy de minimis. Oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

<sup>4</sup> Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

<sup>5</sup> Dzień nabycia przez Wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego-terminy określone w art. 2 pkt. 11 lit. a-c.

<sup>6</sup> Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

<sup>7</sup> Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 461), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

<sup>8</sup> Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 362) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

