

Kryteria i zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży od 1 stycznia 2025r.

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022r. poz. 243 z późn.zm.),
- Komunikatu Komisji – wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 1 października 2004r., str. 2),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.)
- Kodeksu Cywilnego.

1. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba bezrobotna, która złoży kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek na formularzu ustalonym przez tutejszy urząd wraz z odpowiednimi załącznikami, która ponadto winna spełniać łącznie następujące warunki:
 - być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łomży,
 - posiadać pozytywną opinię doradcy zawodowego PUP w Łomży dotyczącą możliwości podjęcia działalności gospodarczej (w przypadku wymogów programu, projektu),
 - w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie prowadziła działalności gospodarczej.
 - nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach aktywizacyjnych, o których mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
2. Działalność gospodarcza musi być prowadzona jednoosobowo jako osoba fizyczna (nie dopuszcza się spółek cywilnych, spółek z o.o. itp.).
3. Środki udzielane są wyłącznie na podjęcie nowej działalności gospodarczej (nie przyznaje się środków na przejęcie lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem już istniejącej działalności).

4. Za datę podjęcia działalności gospodarczej uważa się datę zarejestrowania działalności gospodarczej w Urzędzie Skarbowym, nie później niż do 40-go dnia od dnia zawarcia umowy z PUP w Łomży.
5. Jednorazowe środki udzielane są w szczególności na zakup maszyn (urządzeń), narzędzi, przedmiotów, niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, a także adaptację pomieszczenia.
Dopuszczalny podział wydatkowania kwoty 35.000 zł.:
 - zakup środków trwałych (maszyn, urządzeń) - 100%,
 - reklama - 10%,
 - adaptacja pomieszczenia - 25-30%,
 - zakup towarów, materiałów - 35%.
6. Preferowana działalność to produkcja i usługi (z wyłączeniem prowadzonej sezonowo). Przyznanie środków na działalność handlową uzależnione jest od posiadanych środków finansowych, które zostaną do wykorzystania po rozpatrzeniu przez komisję wniosków na działalność produkcyjną i usługową oraz od dobrej lokalizacji lokalu, a także małej konkurencji w branży.
7. Preferowane są wnioski osób bezrobotnych zamierzających podjąć działalność gospodarczą na terenach wiejskich lub świadczące usługi w zakresie ochrony środowiska.
8. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są udzielane na:
 - handel obwoźny i akwizycję,
 - transport osób taksówkami,
 - handel odzieżą używaną,
 - hazard,
 - handel prowadzony przez Internet,
 - handel prowadzony na rynkach, targowiskach i bazarach,
 - działalność prowadzoną poza granicami kraju,
 - biura kredytowe i pożyczkowe,
 - działalność sezonową (obowiązek prowadzenia działalności przez 12 miesięcy)
 - działalność typu: agencja towarzyska, studio tatuażu, sklep sex shop, biuro matrymonialne, wróżenie,
 - działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonania znajduje się poza terenem Powiatu Łomżyńskiego lub miasta Łomży,
 - prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka,
 - przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny wnioskodawcy, poprzez odkupienie środków trwałych i obrotowych .
9. Ustala się maksymalną kwotę środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości **35.000 zł**. Wydatki rozlicza się w kwocie brutto.
10. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek bankowy bezrobotnego (w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy).
11. Wydatkowanie i rozliczenie się ze środków następuje w okresie od dnia przekazania środków z PUP Łomża do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej

(liczonej od dnia rejestracji w Urzędzie Skarbowym) zgodnie ze specyfikacją przedstawioną we wniosku.

12. Poniesienie kosztów oraz wydatkowanie przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokumentowane będzie na podstawie faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży z potwierdzeniem uregulowania płatności. (W przypadku zakupów dokonanych przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej: faktury imienne, paragony imienne. W przypadku zakupów dokonanych po założeniu działalności gospodarczej: faktury z NIP nabywcy, paragony z NIP nabywcy).
- w przypadku zapłaty gotówką – (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”),
 - w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - w przypadku transakcji przy użyciu karty – postępowanie jak przy przelewie.

Rozliczenie zakupu środka trwałego, używanego następuje w oparciu o faktury lub umowy kupna – sprzedaży, przy załączeniu opinii rzeczoznawcy i deklaracji sprzedającego o pochodzeniu środka trwałego, że nie był zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej, dokonania opłaty podatku od czynności cywilnoprawnych (w przypadkach prawem wymaganych). Umowy kupna - sprzedaży od osoby fizycznej na kwotę powyżej 1000zł winny być zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym, a zapłata musi nastąpić przelewem na konto sprzedającego (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).

13. Działalność gospodarcza musi być prowadzona nieprzerwanie przez 12 miesięcy, licząc od dnia jej potwierdzenia przez Urząd Skarbowy – obrót gospodarczy musi być potwierdzony fakturami.
14. Preferowana będzie działalność gospodarcza, która będzie prowadzona na terenie Powiatu Łomżyńskiego lub Miasta Łomży (na obszarze działania Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży).
15. Formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków :
- poręczenie 2 osób fizycznych,
 - blokada rachunku bankowego,
 - gwarancja bankowa.

16. Do ustanowienia prawnego zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w przypadku wspólnoty majątkowej wymagana jest zgoda współmałżonka bezrobotnego na piśmie w obecności upoważnionego pracownika urzędu.

Poręczyciel w celu udokumentowania swoich dochodów może przedłożyć dokument potwierdzający wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia, dochodu lub przychodu. Wysokość wynagrodzenia lub dochodu (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej) powinna wynosić co najmniej **minimalne wynagrodzenie brutto**. Zabezpieczenie wymaga dodatkowo akceptacji małżonków poręczycieli złożonej na piśmie w obecności pracownika urzędu.

W obu przypadkach odstępstwem jest rozdzielność majątkowa.

Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków ponosi bezrobotny.

17. Poręczycielami nie mogą być:

- osoby zatrudnione na czas określony (chyba że na czas określony, przekraczający czas obowiązywania umowy o przyznanie środków),
- osoby zatrudnione w zakładzie będącym w likwidacji lub upadłości lub prowadzące działalność gospodarczą, która to jest w stanie likwidacji lub upadłości,
- osoby będące na wypowiedzeniu umowy o pracę
- współmałżonek wnioskodawcy i poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, gdy istnieje między małżonkami rozdzielnosc majątkowa),
- osoby powyżej 65 roku życia.

18. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na :

- zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- kaucje, koszty dzierżawy,
- zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem działalności gospodarczej Ośrodek Szkolenia Kierowców,
- zakup samochodów ciężarowych lub ciężarowo-osobowych o wartości powyżej 50% całej kwoty zadeklarowanej we wniosku,
- zakup paliwa
- dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dzieci i rodzeństwa,
- zakup mebli (jeżeli siedzibą działalności jest miejsce zamieszkania lub zameldowania)
- zakup ziemi, nieruchomości, budynków,
- opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media, opłaty rejestracyjne, pozwolenia, koncesje),
- składki ZUS, wynagrodzenia pracowników,
- zakup automatów do gier zręcznościowych, hazardowych,
- leasing maszyn, urządzeń,
- inne zakupy nie związane ściśle z zakresem planowanej działalności gospodarczej.
- zakupu towarów powyżej 35 % zadeklarowanej kwoty (z wyłączeniem kiosku typu „Ruch”),
- kapitalne remonty i inwestycje (wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów kapitalnych),
- finansowanie kursów, szkoleń wnioskodawcy.

19. Zakupy i rozliczenie wydatkowanych środków musi być dokonane w terminie określonym w Rozporządzeniu MRPiPS, nie przekraczającym dwóch miesięcy od dnia rejestracji działalności gospodarczej.

20. Bezrobotny, który otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Łomży przeprowadzenia kontroli w celu sprawdzenia przedłożonych dokumentów i rozliczenia wydatkowanych środków.

21. Przyznane środki muszą być wydatkowane zgodnie ze specyfikacją i kalkulacją przedstawioną we wniosku w kwocie brutto z uwzględnieniem maksymalnie 10%

różnicy pomiędzy rzeczywistymi cenami zakupu a specyfikacją przedstawioną we wniosku.

22. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są ze środków Funduszu Pracy lub Funduszy Europejskich dla Podlaskiego.
23. Wnioski o przyznanie bezrobotnym środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora PUP składającą się z przedstawicieli Starosty Łomżyńskiego, Prezydenta Miasta Łomży i pracowników tutejszego urzędu. Komisja ocenia przedsięwzięcie przedstawione przez wnioskodawcę, w tym przede wszystkim: szansę na uzyskanie stałego źródła dochodów w dłuższej perspektywie czasu, zwiększenie zatrudnienia, rozszerzenie działalności gospodarczej i pozytywna ocena stanowi podstawę przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności.
24. Przyznane bezrobotnemu środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.) Osoba bezrobotna zobowiązana jest do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.
25. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, niepodjęcia działalności gospodarczej, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy, podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub naruszenia innych istotnych warunków umowy, Starosta Łomżyński wystąpi o zwrot przyznanych środków, wraz z naliczonymi od dnia wypłaty odsetkami ustawowymi, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
26. Komisja rozpatruje wnioski, jakie wpłynęły do dnia jej posiedzenia w oparciu o przepisy obowiązujące w dniu ich rozpatrywania, przy uwzględnieniu spełniania szczegółowych kryteriów wynikających z projektu lub programu w ramach, którego środki będą udzielane.
W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może: przyspieszyć rozpatrzenie wniosku, wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku, odroczyć zatwierdzenie do czasu uzyskania dodatkowych informacji, zlecić dokonanie kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie przez bezrobotnego oraz podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach. Od negatywnej decyzji komisji nie przewiduje się procedury odwoławczej.
27. **Kryteria obowiązują od dnia 1 stycznia 2025r. do dnia odwołania.**